

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЛЯЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2026 г.

№ 4


**«Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2026 г.»**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Суляевском сельском поселении,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год (далее – План). Прилагается.
2. Должностным лицам администрации Суляевского сельского поселения, являющимся исполнителями мероприятий Плана:
  - 2.1. Обеспечить реализацию Плана.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию в МКУК «Суляевский ЦК и БО», размещению в сети Интернет на официальном сайте Суляевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и на сайте администрации Кумылженского муниципального района : [www.kumadmin.ru](http://www.kumadmin.ru) .
4. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.



  
**С.И.Рекунов**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Суляевского сельского поселения**  
**от 14.01.2026 г. № 4**

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	<b>Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>		
1.1.	Обеспечение принятия необходимых муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	постоянно	Глава и заместитель главы Суляевского сельского поселения
1.2.	Исключение коррупциогенных факторов из проектов муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении их экспертизы на коррупциогенность	постоянно	Глава и заместитель главы Суляевского сельского поселения
2.	<b>Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе</b>		
2.1.	Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащими, должности которых включены в соответствующий перечень	до 30 апреля каждого года и при приеме на работу	Специалист 1 категории администрации Суляевского сельского поселения
2.2.	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте	до 14 мая каждого года	Заместитель главы Суляевского сельского поселения
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными	на основании поступившей информации	Специалист 1 категории администрации

	служащими, и соблюдения муниципальных служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством		Суляевского сельского поселения
2.4.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Заместитель главы и специалист 1 категории администрации Суляевского сельского поселения
2.5.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	постоянно	Заместитель главы и специалист 1 категории администрации Суляевского сельского поселения
2.6.	Организация работы по информированию муниципальными служащими представителя нанимателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	постоянно	Заместитель главы и специалист 1 категории администрации Суляевского сельского поселения
2.7.	Организация работы по информированию муниципальными служащими представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	по мере необходимости	Заместитель главы и специалист 1 категории администрации Суляевского сельского поселения
2.8.	Организация защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Глава администрации Суляевского сельского поселения
2.9.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Заместитель главы и специалист 1 категории администрации Суляевского сельского поселения
2.10.	Разработка памяток для муниципальных	2 квартал 2026	Заместитель главы

	<p>служащих по ключевым вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Получение подарков. Ответственность за дачу и получение взятки»;</li> <li>- «Конфликт интересов на муниципальной службе. Выполнение иной оплачиваемой работы».</li> </ul>	<p>года; 2 квартал 2026 года.</p>	<p>и специалист 1 категории администрации Суляевского сельского поселения</p>
2.11.	<p>Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для размещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>на 2026 год</p>	<p>Глава администрации Суляевского сельского поселения</p>
2.12.	<p>Организация оценки знания муниципальными служащими положений основ антикоррупционного законодательства посредством проведения тестирования, анкетирования, использования иных методов оценки знаний</p>	<p>4 квартал 2026 года; 4 квартал 2026 года.</p>	<p>Заместитель главы и специалист 1 категории администрации Суляевского сельского поселения</p>
2.13.	<p>Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией сельского поселения возложенных на нее полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Заместитель главы и специалист 1 категории администрации Суляевского сельского поселения</p>
2.16.	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Заместитель главы и специалист 1 категории администрации Суляевского сельского поселения</p>
2.17.	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Заместитель главы и специалист 1 категории администрации Суляевского сельского поселения</p>
2.18.	<p>Разработка комплекса организационных, разъяснительных и</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель главы и специалист 1</p>

	иных мер по соблюдению служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		категории администрации Суляевского сельского поселения
2.19.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Глава администрации Суляевского сельского поселения
2.20.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	4 квартал 2026 года; 4 квартал 2026 года.	Заместитель главы и специалист 1 категории администрации Суляевского сельского поселения
2.21.	Проведение работы по формированию у служащих и работников отрицательного отношения к коррупции	постоянно	Глава и заместитель главы Суляевского сельского поселения
2.22.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	постоянно	Глава Суляевского сельского поселения
2.23.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе	постоянно	Глава администрации Суляевского сельского поселения, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

2.24.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и урегулировании конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований и применение к лицам, нарушившим эти требования, мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ	постоянно	Глава Суляевского сельского поселения, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.25	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Глава администрации Суляевского сельского поселения
2.26	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы, и поступлении на муниципальную службу, о родственниках и свойственных в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	Глава администрации Суляевского сельского поселения
3.	<b>Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества</b>		
3.1.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	постоянно	Глава и специалист администрации Суляевского сельского поселения
3.2.	Проведение проверок сохранности и использования муниципального имущества	в соответствии с утвержденным планом проверок;  внеплановых проверок – на основании поступившей информации	Глава и специалист администрации Суляевского сельского поселения
3.3.	Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при	постоянно	Глава и специалист администрации

	распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками		Суляевского сельского поселения
3.4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	Глава и специалист администрации Суляевского сельского поселения
3.5.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Глава и специалист администрации Суляевского сельского поселения
4.	<b>Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций</b>		
4.1.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденным Перечнем муниципальных услуг	постоянно	Заместитель главы и специалист администрации Суляевского сельского поселения
4.2.	Оптимизация предоставления муниципальных услуг, внесение соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством и типовыми регламентами, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг	постоянно	Заместитель главы и специалист администрации Суляевского сельского поселения
4.3.	Внедрение и обеспечение эффективного функционирования системы межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении муниципальных услуг	2026-2027 г.г.	Глава и заместитель главы Суляевского сельского поселения
4.4.	Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «Одного окна», в том числе, с участием многофункционального центра предоставления государственных и муниципального центра	2026-2027 г.г.	Глава и заместитель главы Суляевского сельского поселения
5.	<b>Повышение уровня доверия населения сельского поселения к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного</b>		

<b>общественного сознания, нетерпимости к проявлению коррупции</b>			
5.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	ежеквартально	Глава и заместитель главы Суляевского сельского поселения
5.2.	Размещение информации о деятельности администрации сельского поселения, в том числе, об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	заместитель главы Суляевского сельского поселения