

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЛЯЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.12.2025

№ 144

«Об оплате труда и порядке премирования работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету в администрации Суляевского сельского поселения на 2026год»

В соответствии с Приказом Министерства обороны РФ от 23.04.2014 № 255, Приказом Министра обороны РФ от 10.11.2008г № 555 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах РФ», Письмом начальника Главного организационно-мобилизационного управления Генерального штаба ВС РФ от 25 апреля 2009 года №315/2/203, с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008г.

№ 583 « О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти , в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба , оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» , с Указом Президента РФ от 03.05.2012 г. № 572 (с изм. от 02.08.2012г.) « О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы» , распоряжением Правительства РФ от 01 августа 2025г № 2071 -р, решением Совета Суляевского сельского поселения от 11.12.2025 № 0/0-С «О бюджете Суляевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области на 2026 год и на плановый период 2027и 2028 годов»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение об оплате труда работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету в администрации Суляевского сельского поселения на 2026г, приложение № 1

2. Утвердить Положение о порядке премирования работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету в администрации Суляевского сельского поселения, приложение № 2

3. Утвердить штатное расписание работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету в администрации Суляевского сельского поселения ,приложение № 3

4. Установить для работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету в администрации Суляевского сельского поселения дополнительные выплаты к должностному окладу :

- стимулирующие выплаты , приложение № 4

- выплаты по повышающему коэффициенту(работающим в сельской местности) , приложение №5

- надбавка за выслугу лет , приложение № 6

5.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026г

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Суляевского
сельского поселения



С.И.Рекунов

Положение

об оплате труда работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету в администрации Суляевского сельского поселения на 2026г

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету в администрации Суляевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение), разработано в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету в администрации Суляевского сельского поселения

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету в администрации Суляевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету в администрации Суляевского сельского поселения за счёт средств федерального бюджета (субвенции, выделенной из Федерального фонда компенсаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»), установление размера оклада (должностного оклада), ставку заработной платы по профессиональным квалификационным группам, повышающих коэффициентов к окладу, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда.

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работника военно-учетного стола включает в себя минимальный размер оклада (должностного оклада), повышающий коэффициент к окладу, выплату компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работника военно-учетного стола устанавливается с учётом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённых профессиональных квалификационных групп;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера;

г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;

д) настоящего Положения.

2.1.3. Фонд оплаты труда работника военно-учетного стола формируется на календарный год. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада и фонда выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Стимулирующие выплаты

2.2.1. В целях поощрения работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету в администрации Суляевского сельского поселения устанавливаются стимулирующие выплаты.

2.2.2. В администрации Суляевского сельского поселения устанавливается выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества, проработанных в органах Министерства обороны лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается (в процентах от оклада):

при выслуге от 1 -го года до 2-х лет - 5 процентов;

при выслуге от 2-х до 3-х лет - 10 процентов;

при выслуге от 3-х до 5-ти лет - 15 процентов;

при выслуге от 5-ти до 10-ти лет - 20 процентов;

при выслуге от 10-ти до 15-ти лет - 30 процентов;

при выслуге свыше 15-ти лет - 40 процентов.

2.2.3. Специалисту, работающему в сельской местности, устанавливается ежемесячный повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 25 процентов..

2.2.4. В целях поощрения работника, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету в администрации Суляевского сельского поселения устанавливаются стимулирующие выплаты в размере

не более 450 % от должностного оклада.

2.2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании настоящего постановления администрации Суляевского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работника.

Положение
о порядке премирования работника, осуществляющего полномочия по первичному воин-
скому учету в администрации Суляевского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях поощрения инициативы, добросо-
вестного выполнения служебных обязанностей, материального стимулирования труда и
усиления социальной защищенности работника, осуществляющего полномочия по пер-
вичному воинскому учету в администрации Суляевского сельского поселения далее –
(Положение)

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок следующих видов пре-
мирования:

1.2.1. Ежемесячное премирование.

1.2.2. Премирование по итогам работы за год.

II. Условия и порядок премирования

2.1. Премирование подразделяется на премирование за основные результаты рабо-
ты по итогам работы за месяц (ежемесячное премирование) и единовременное денежное
вознаграждение (премия по итогам работы за год)

2.1.1. Ежемесячное премирование работников производится по следующим основ-
ным показателям:

своевременный и качественный первичный воинский учет военнообязанных, нахо-
дящихся в запасе призывников;

своевременная и качественная подготовка документации по первичному воинскому
учету;

качественное и своевременное обеспечение главы Суляевского сельского поселе-
ния необходимой и полной информацией;

своевременное и качественное выполнение мероприятий, связанных с профилем
работы.

Премирование работника по результатам работы за каждый месяц проводится за
фактически отработанное время в размере 30% от должностного оклада.

Конкретный размер премии определяется главой Суляевского сельского поселения
в соответствии с личным вкладом работника в общий результат работы.

2.1.2. Дополнительное премирование в виде единовременного денежного вознагра-
ждения может производиться:

- по итогам работы за год в размере до 3-х должностных окладов за добросовест-
ное исполнение должностных обязанностей за фактически проработанное время в течении
года;

- в конце финансового года может выплачиваться единовременное денежное вознагра-
ждение в размере от одного до двух должностных окладов при наличии экономии фон-
да оплаты труда.

Основанием для назначения премии за основные результаты работы по итогам года
является:

своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

своевременное и качественное выполнение мероприятий, связанных с направлением работы по первичному воинскому учету администрации Суляевского сельского поселения.

Конкретный размер выплаты надбавки стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу по соответствующей профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы предельными размерами не ограничены.

Дополнительное премирование производится при наличии средств в бюджете Суляевского сельского поселения на осуществление полномочий по первичному воинскому учету в администрации Суляевского сельского поселения.

III. Перечень оснований, при которых работники лишаются премии или размер ее уменьшается

3.1. Работник, осуществляющий полномочия по первичному воинскому учету в администрации Суляевского сельского поселения может быть лишен премии полностью или частично:

за нарушение правил трудовой дисциплины, за каждый случай - в размере 10%;
невыполнение показателей премирования, предусмотренных п.2.1.1. настоящего Положения, размер премии уменьшается на 20% за невыполнение каждого показателя.

3.2. Лишение или уменьшение размера премии производится только за расчетный период, в котором было допущено нарушение.

3.3. Лишение или уменьшение размера премии работнику, допустившему нарушения и упущения в работе, производится по распоряжению главы Суляевского сельского поселения с обязательным указанием причин.

Приложение № 3
к постановлению
администрации Суляевского
сельского поселения
от 12.12.2025 г. № 144

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

работника осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету
в администрации Суляевского сельского поселения на 01.01.2026 год

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Должностной оклад в месяц, руб
1	Военно-учетный работник	1	6733

Приложение № 4
к постановлению администрации
Суляевского сельского поселения
от 12.12.2025 г. № 144

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ
работника осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету
в администрации Суляевского сельского поселения на 01.01.2026 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Размер стимулирующей выплаты к должностному окладу в месяц, %
1	Давыдова Елена Николаевна	Военно-учетный работник	370

Приложение № 5
к постановлению администрации
Суляевского сельского поселения
от 12.12.2025 г. № 144

ВЫПЛАТЫ ПО ПОВЫШАЮЩЕМУ КОЭФФИЦИЕНТУ
(работающим в сельской местности)

работника осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету
в администрации Суляевского сельского поселения на 01.01.2026 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Размер выплаты по повышающему коэффициенту 0,25 к должностному окладу в месяц, руб
1	Давыдова Елена Николаевна	Военно-учетный работник	1683,25

Приложение № 6
к постановлению администрации
Суляевского сельского поселения
от 12.12.2025 г. № 144

НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
работника осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету
в администрации Суляевского сельского поселения на 01.01.2026 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Выслуга лет	Размер надбавки к должностному окладу в месяц, %
1	Давыдова Елена Николаевна	Военно-учетный работник	19 лет 3 мес	40