**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЛЯЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**18.02.2022 г. № 27**

**«О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения», утвержденный постановлением администрации Суляевского сельского поселения от 14.12.2020 г. № 64 (далее - Регламент) следующие изменения».**

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 N 678-п "О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. N 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области", руководствуясь Уставом Суляевского сельского поселения, администрация Суляевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения» утвержденный постановлением администрации Суляевского сельского поселения от 14.12.2020 г. № 64 (далее - Регламент) следующие изменения».

**1.1. Абзац четвертый пункта 1.3.2. Регламента изложить в новой редакции:**

«в сети Интернет на официальном сайте Администрации Суляевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (<http://xn--34-dlclb3ae1awds9l.xn--p1ai/>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), (далее – информационные системы).»;

**1.2. Абзац тринадцатый пункта 2.5. Регламента исключить.**

**1.3. Абзац первый пункта 2.6.3. Регламента изложить в новой редакции:**

«2.6.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

**1.4. Абзац четырнадцатый пункта 2.13.4. Регламента изложить в новой редакции:**

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на официальном сайте уполномоченного органа (<http://xn--34-dlclb3ae1awds9l.xn--p1ai/>).

**1.5. Пункт 3.1.1. Регламента изложить в новой редакции:**

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

**1.6. Абзац первый пункта 3.3.7. Регламента изложить в новой редакции:**

«3.3.7. В день подписания уведомления о согласии на строительство, реконструкцию объектов (уведомления об отказе в согласовании строительства, реконструкции объектов), уведомления о согласовании документации по планировке территории (уведомления об отказе в согласовании документации по планировке территории) должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет его направление заявителю заказным письмом либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.»;

**1.7. Пункт 5.2. регламента изложить в новой редакции:**

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Суляевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, МФЦ, либо в Комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=6E22BD7C4DF76CD4F2BAC246121A2A4D404725F3728915D9DD2596E0C58E667DFE383995599CD603Q449L) Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=6E22BD7C4DF76CD4F2BAC246121A2A4D404725F3728915D9DD2596E0C58E667DFE383995599CD603Q449L) Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации Суляевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области*,* должностного лица Администрации Суляевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области*,* муниципального служащего, руководителя Администрации Суляевского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=6F67E2581701D00929E4F46049104D6C3043F019207BFC64419F7EC3EB820C64B945127D662AA87CHAAEM) Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

**2.** Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения в МКУК « Суляевский ЦК и БО» в Суляевской, Покручинской и Ярской 1-й библиотеках, а также размещению на официальном сайте Суляевского сельского поселения в сети Интернет.

**Глава Суляевского сельского поселения С.И.Рекунов**