



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(УФК по Волгоградской области)

ул. Коммунистическая, 28А, г. Волгоград, 400131, телефон: (8442) 33-30-83, факс: (8442) 33-30-28
www.volgograd.roskazna.ru

15.08.2024 № 29-10-54/08-8155

На № _____

Органы государственной власти
Волгоградской области

О размещении информации
на Официальном сайте ГМУ

Органы местного самоуправления

Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области (далее - Управление) в соответствии с Требованиями к проведению сверки информации о государственных и муниципальных учреждениях, размещённой на официальном сайте в сети "Интернет" www.bus.gov.ru, и анализа её результатов (далее - Официальный сайт ГМУ), утверждёнными приказом Федерального казначейства от 23.03.2023 № 98, осуществляется мониторинг размещения в 2024 году государственными (муниципальными) учреждениями Волгоградской области информации на Официальном сайте ГМУ.

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н утверждён Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта.

По результатам проведённого мониторинга Управление направляет обзорную информацию о наиболее часто выявляемых фактах несоответствия информации,

размещённой государственными (муниципальными) учреждениями, установленным требованиям.

Управление просит довести данную информацию до подведомственных государственных (муниципальных) учреждений с целью осуществления проверки ранее размещённой учреждениями информации на Официальном сайте ГМУ и её корректировки (в случае необходимости) в срок до **15.09.2024**.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Руководитель



О.В. Глазунова

Приложение
к письму УФК по Волгоградской области
от «15» апреля 2024 г. № 19-10-54/08-8155

Результаты мониторинга размещения в 2024 году государственными (муниципальными) учреждениями Волгоградской области информации на Официальном сайте ГМУ

| N п/п | Выявленные несоответствия размещённой информации требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов | Комментарий |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Размещена неактуальная копия решения (приказа) учредителя о назначении руководителя учреждения (истёк срок полномочий руководителя, назначен новый руководитель учреждения). | <p>I. Общая информация об учреждении.</p> <p>Решение о назначении руководителя принимает орган-учредитель посредством издания соответствующего приказа. При увольнении руководителя учреждения и назначении нового (в том числе в статусе исполняющего обязанности) не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днём принятия документов или внесения изменений в документы, учреждение предоставляет через Официальный сайт ГМУ уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов (размещает электронную копию решения учредителя о назначении руководителя учреждения и вносит изменения в структурированную информацию, вписав в неё нового руководителя) (пункт 15 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н (далее – Порядок от 21.07.2011 № 86н)).</p> |
| 2 | Размещены неактуальные версии учредительных документов (отсутствуют копии документов о внесении изменений в | В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на Официальном сайте ГМУ, учреждение, не позднее 5-ти рабочих дней , следующих за днём принятия документов или внесения |

| | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | учредительные документы). | изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт ГМУ уточнённую структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов (пункт 15 Порядка от 21.07.2011 № 86н). |
| | <p>Ц. Информация о Государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением и его исполнении.</p> <p>3 Размещена копия документа Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, не содержащая на грифе «Утверждаю» подписи должностных лиц и печати, предусмотренные формой документа. Отсканированы не все страницы документа (только первая страница).</p> | <p>Порядок формирования Государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением утверждается:</p> <p>- для учреждений субъектов Российской Федерации - высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;</p> <p>- для муниципальных учреждений - местной администрацией в отношении муниципальных бюджетных учреждений и в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (пункт 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункт 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).</p> <p>Форма Государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».</p> <p>Согласно Требованиям к форматам файлов и технологиям информационного обмена (далее - ТФФ) (версия 1.7.8.38.1), размещённым 07.08.2024 на Официальном сайте ГМУ в разделе «Документы», в качестве формата файлов рекомендуется использовать формат pdf. Допускается прикреплённые файлы следующих форматов: bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, docx, doc, ttf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip, ppt, odf.</p> <p>При этом в обязательном порядке документ должен содержать отображение подписей (собственноручных или электронных) уполномоченных на подписание документа должностных лиц и печати.</p> |
| 4. | Несоответствие информации в электронном структурированном виде, размещённой на Официальном сайте | В соответствии с пунктом 7 Порядка от 21.07.2011 № 86н учреждение формирует и предоставляет через Официальный сайт ГМУ информацию в электронном структурированном виде на основании документов , указанных в пункте 6 Порядка от |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ГМУ, приложенной электронной копии Государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением. | 21.07.2011 № 86н. |
| III. Информация о Плане финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения. | | |
| 5. | Размещена копия документа План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, не содержащая на грифе утверждения документа печати и подписи должностных лиц, предусмотренные формой документа. | <p>Форма Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения установлена Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министрства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (ред. от 25.08.2022).</p> <p>Форматы прикрепляемых файлов приведены в ТФФ. При этом в обязательном порядке документ должен содержать отображение подписей (собственноручных или электронных) уполномоченных на подписание документа должностных лиц и печати.</p> |
| 6. | Не размещены копии утверждённого документа План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения при внесении в него изменений в течении года (на 1 апреля, 1 июля, 1 октября). | <p>В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на Официальном сайте ГМУ, учреждение, не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт ГМУ уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов (пункт 15 Порядка от 21.07.2011 № 86н).</p> |
| 7. | Несоответствие информации в электронном структурированном виде, размещенной на Официальном сайте ГМУ, приложенной электронной копии Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения. | <p>В соответствии с пунктом 7 Порядка от 21.07.2011 № 86н учреждение формирует и предоставляет через Официальный сайт ГМУ информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 6 Порядка от 21.07.2011 № 86н.</p> |
| IV. Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета. | | |
| 8. | Размещение электронной копии Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) | <p>До 01.01.2025 в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 14.07.2022 № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>учреждения в разделе «Документы» закладки «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета».</p> | <p>Федерации» учреждениям недопустимо публиковать в открытой части Официального сайта ГМУ Планы финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в разделе «Документы» закладки «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета». В данном разделе Федеральным казначейством рекомендуется размещать электронную копию Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (далее – Сведения) или копию Соглашения о предоставлении из бюджета учреждению целевой субсидии в случае отсутствия Сведений.</p> <p>В случае размещения учреждением в данной закладке Плана финансово - хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения рекомендуем воспользоваться Памяткой по порядку удаления информации об учреждении с Официального сайта ГМУ, из Реестра организаций Официального сайта ГМУ и размещённых сведений по независимой оценке качества, размещенной 17.05.2024 на Официальном сайте ГМУ в разделе «Документы».</p> |
| <p>9. Размещённые электронные копии Сведений, Соглашений о предоставлении из бюджета учреждению целевой субсидии не содержат собственноручных либо электронных подписей уполномоченных на подписание (утверждение) документа должностных лиц и печатей.</p> | <p>Порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов устанавливается соответственно нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации (статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ).</p> <p>Для учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных образований форма Сведений и порядок их составления утверждаются соответствующим финансовым органом (пункты 3.7, 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пункт 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»).</p> <p>Сформированные и подписанные руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом) Сведения утверждаются руководителем органа-учредителя (уполномоченным лицом).</p> <p>Форматы прикрепляемых файлов приведены в ТФФ. При этом в обязательном порядке</p> |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>документ должен содержать отображение подписей (собственноручных или электронных) уполномоченных на подписание документа должностных лиц и печати.</p> |
| 10. | <p>Несоответствие информации в электронном структурированном виде, размещенной на Официальном сайте ГМУ, приложенным электронным копиям Сведений, Соглашений о предоставлении из бюджета учреждению целевой субсидии.</p> | <p>В соответствии с пунктом 7 Порядка от 21.07.2011 № 86н учреждение формирует и предоставляет через Официальный сайт ГМУ информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 6 Порядка от 21.07.2011 № 86н.</p> |
| 11. | <p>Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета в электронном структурированном виде по графе «Код КОСГУ» заполнена в разрезе кодов расходов бюджетной классификации Российской Федерации.</p> | <p>Согласно разъяснениям Федерального казначейства Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета заполняется по показателям плановых поступлений, по графе «Код КОСГУ» указываются детализированные коды КОСГУ статьи 150 "Безвозмездные денежные поступления" и статьи 160 "Безвозмездные денежные поступления капитального характера" аналитической группы подвида доходов бюджетов Российской Федерации в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н.</p> <p>Особенности размещения Информации об операциях с целевыми средствами из бюджета размещены Федеральным казначейством 03.04.2024 на Официальном сайте ГМУ в разделе «Документы».</p> |
| 12. | <p>В электронном структурированном виде заполнены показатели по строке «Сумма планируемых поступлений на осуществление бюджетных инвестиций, ВСЕГО» при отсутствии у учреждения планируемых поступлений в объекты капитального строительства и на приобретение недвижимого имущества.</p> | <p>Особенности размещения Информации об операциях с целевыми средствами из бюджета размещены Федеральным казначейством 03.04.2024 на Официальном сайте ГМУ в разделе «Документы».</p> |

| V. Информация о показателях Бюджетной сметы. | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | <p>Электронная копия Бюджетной сметы казённого учреждения не соответствует установленной форме, отсутствуют предусмотренные к заполнению показатели.</p> <p>14. Несоответствие информации в электронном структурированном виде, размещенной на Официальном сайте ГМУ, приложенной электронной копии Бюджетной сметы казённого учреждения.</p> |
| VI. Информация о результатах деятельности и об использовании имущества. | |
| 15. | <p>В электронных копиях Отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании (муниципального) имущества и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества отсутствуют предусмотренные к заполнению показатели, отчёт не содержит собственноручных либо электронных подписей уполномоченных на подписание (утверждение) документа должностных лиц и печатей. Отсканированы не все страницы документа.</p> <p>Рекомендуемая форма Отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества утверждена Общими требованиями к порядку составления и утверждения Отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Требования от 02.11.2021 № 171н).</p> <p>Согласно пункту 28 Требований от 02.11.2021 № 171н орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного (муниципального) учреждения, при определении порядка составления и утверждения данного отчёта для подведомственных учреждений вправе использовать рекомендуемые Министерством финансов Российской Федерации образцы.</p> <p>На Официальном сайте ГМУ в разделе «Документы» Федеральным казначейством 02.08.2024 размещена «Инструкция по заполнению форм Отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (согласно требованиям приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021</p> |

Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н (ред. от 30.09.2021).

Форматы прикрепляемых файлов приведены в ТФФ. При этом в **обязательном порядке** документ должен содержать отобразенные подписей (собственноручных или электронных) уполномоченных на подписание (утверждение) документа должностных лиц и печати.

В соответствии с пунктом 7 Порядка от 21.07.2011 № 86н учреждение формирует и предоставляет через Официальный сайт ГМУ информацию в электронном структурированном виде **на основании документов**, указанных в пункте 6 Порядка от 21.07.2011 № 86н.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>№ 171н) в государственной информационной системе «Государственные муниципальные учреждения».</p> <p>Форматы прикрепляемых файлов приведены в ТФФ. При этом в обязательном порядке документ должен содержать отображение подписей (собственноручных или электронных) уполномоченных на подписание (утверждение) документа должностных лиц и печати.</p> |
| <p>16. Несоответствие информации в электронном структурированном виде, размещенной на Официальном сайте ГМУ, приложенной электронной копии Отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества.</p> | <p>В соответствии с пунктом 7 Порядка от 21.07.2011 № 86н учреждение формирует и предоставляет через Официальный сайт ГМУ информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 6 Порядка от 21.07.2011 № 86н.</p> |
| <p>VII. Информация о годовой бухгалтерской отчётности учреждения</p> | |
| <p>17. В электронной копии отчётной формы отсутствуют предусмотренные к заполнению показатели, отчёт не содержит собственноручных либо электронных подписей уполномоченных на подписание документа должностных лиц. Отсканированы не все страницы документа.</p> | <p>Формы бухгалтерской отчётности и порядок их составления установлены Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н, и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н.</p> <p>Бухгалтерская отчётность подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения. Формы бухгалтерской отчётности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические (управленческие) показатели, также подписываются руководителем финансово-экономической службы (при наличии в структуре учреждения) и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные в целях составления бухгалтерской отчётности.</p> <p>Форматы прикрепляемых файлов приведены в ТФФ. При этом в обязательном порядке документ должен содержать отображение подписей (собственноручных или электронных)</p> |

| | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Несоответствие информации в электронном структурированном виде, размещенной на Официальном сайте ГМУ, приложенной электронной копии формы бухгалтерской отчетности.</p> | <p>уполномоченных на подписание документа должностных лиц.</p> <p>В соответствии с пунктом 7 Порядка от 21.07.2011 № 86н учреждение формирует и предоставляет через Официальный сайт ГМУ информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 6 Порядка от 21.07.2011 № 86н.</p> <p>На Официальном сайте ГМУ в разделе «Документы» Федеральным казначейством 02.08.2024 размещены инструкции по заполнению и по работе с формами годовой бухгалтерской отчетности учреждений в государственной информационной системе «Государственные муниципальные учреждения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121), - Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130), - Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127), - Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721), - Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730), - Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737). |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|