



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(УФК по Волгоградской области)

ул. Коммунистическая, 28А, г. Волгоград, 400131, телефон: (8442) 33-30-83, факс: (8442) 33-30-28
www.volgograd.roskazna.ru

14.02.2014

№ 29-10-54/08-1549

На № _____

Органы государственной власти
Волгоградской области

О размещении информации
на Официальном сайте

Органы местного самоуправления

Управление Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – Управление) направляет информацию о сроках представления информации государственными и муниципальными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru (далее – Официальный сайт ГМУ), рекомендованных Федеральным казначейством. Просьба довести данную информацию до подведомственных государственных (муниципальных) учреждений (далее – учреждение).

Одновременно обращаем ваше внимание на следующее.

1. Информация о показателях бюджетной сметы на текущий финансовый год в электронном структурированном виде и электронная копия документа размещаются учреждениями на Официальном сайте ГМУ ежегодно с учётом показателей плановых периодов.

2. Период «недоведения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)» для

учреждений ежегодно устанавливается на Официальном сайте ГМУ в личном кабинете органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. В целях корректного отражения информации об учреждениях органам-учредителям необходимо не позднее 15 рабочих дней после начала очередного финансового года проверить в своем личном кабинете корректность простановки данного периода по подведомственным учреждениям и скорректировать его в случае необходимости.

3. Период «неутверждения информации об операциях с целевыми средствами из бюджета» для учреждений ежегодно устанавливается на Официальном сайте ГМУ в личном кабинете органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. В целях корректного отражения информации об учреждениях данный период рекомендуется устанавливать не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении учреждениям целевых средств из бюджета на соответствующий год.

4. Во исполнение Федерального закона от 14 июля 2022 г. 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 326-ФЗ) Федеральным казначейством прекращено размещение представляемых учреждениями сведений о планах финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений и отчётов о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений и об использовании закреплённого за ними государственного (муниципального) имущества в открытой части единого портала бюджетной системы Российской Федерации (далее – ЕПБС) и Официального сайта ГМУ.

Тем не менее, процедура предоставления сведений на Официальном сайте ГМУ для учреждений не изменяется. Учреждения продолжают предоставлять сведения о планах финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений и отчёты о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений и об использовании закреплённого за ними государственного (муниципального) имущества в соответствии с

установленными требованиями. При этом данная информация отражается только в закрытой (защищённой) части ЕПБС и Официального сайта ГМУ.

Совместным письмом Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства от 30 марта 2022 г. № 09-07-06/94470 и № 07-04-05/13-23771 соответственно были предоставлены разъяснения в связи с принятием Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 326-ФЗ.

Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 171н (далее – Порядок, Отчёт), установлено, что орган - учредитель при определении Порядка устанавливает следующие положения для составления и утверждения Отчёта подведомственными ему учреждениями:

- 1) порядок и сроки составления Отчёта;
- 2) порядок и сроки рассмотрения Отчёта органом - учредителем;
- 3) порядок и сроки внесения изменений в Отчёт в случаях, предусмотренных органом - учредителем;
- 4) требования о представлении промежуточных Отчётов (при необходимости), с указанием периодичности (за квартал, полугодие) и сроков их представления;
- 5) перечень дополнительных материалов к Отчёту (при необходимости).

На Официальном сайте ГМУ реализована возможность размещения Отчёта с использованием функции загрузки документа в формате xml (при наличии технической возможности автоматизированно формировать xml-документ для загрузки Отчёта в личном кабинете учреждения на Официальном сайте ГМУ).

5. Пунктом 6 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утверждённого приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н (далее – Порядок, утверждённый приказом № 86н), определен перечень электронных копий документов, публикуемых учреждением на Официальном сайте ГМУ.

Обращаем внимание, что до 1 января 2025 г. в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 326-ФЗ учреждениям недопустимо публиковать в открытой части Официального сайта ГМУ планы финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в разделе «Документы» закладки «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета». В данном разделе рекомендуется размещать электронную копию Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (ф. 0501016) (далее – Сведения) или Соглашения о предоставлении из бюджета учреждению целевой субсидии в случае отсутствия Сведений.

6. Электронные копии документов рекомендуется размещать преимущественно в формате pdf либо в других форматах с обязательным отражением электронной подписи уполномоченного лица на утверждение (подписание) документа.

7. Учреждения, находящиеся в стадии ликвидации либо реорганизации, до момента размещения на Официальном сайте ГМУ информации об их ликвидации/реорганизации публикуют сведения в полном объеме согласно требованиям Порядка, утверждённого приказом № 86н.

В порядке информации сообщаем, что Управление ежемесячно публикует на своём официальном сайте в сети Интернет volgograd.roskazna.gov.ru в разделе «ГИС/Официальный сайт ГМУ (bus.gov.ru)» Отчёт по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ, сформированный по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчётным.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Руководитель



О.В. Глазунова

Прохорова Татьяна Александровна
8 (8442) 31-74-27

Приложение
к письму УФК по Волгоградской области
от _____ № _____

**Рекомендуемые сроки представления информации государственными и муниципальными учреждениями на
Официальном сайте ГМУ**

№ п/п	Наименование информации	Сроки представления
Электронные копии документов		
1	<p>Решения учредителя о создании учреждения Учредительные документы (устав) учреждения, в том числе документы на внесение в них изменений Свидетельства о государственной регистрации учреждения Решения учредителя о назначении руководителя учреждения Положения о филиалах, представительствах учреждения Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы</p>
Электронные копии документов и структурированная информация об учреждении		
1	Государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	<p>не позднее 15 рабочих дней после начала очередного финансового года</p>
2	План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения	<p>не позднее 15 рабочих дней после начала очередного финансового года</p>
3	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета	<p>не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов</p>
4	Информация о показателях бюджетной сметы	<p>не позднее 15 рабочих дней после начала очередного финансового года</p>

5	Отчёт о выполнении государственного задания	не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным годом
6	Отчёт о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества	не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным годом
7	Годовая бухгалтерская отчётность учреждения	не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным годом
8	Сведения (документы) о проведённых в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах	не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов
9	При внесении изменений в информацию (документы) по пунктам 1-8	не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в документы